

Jan Antonie Bijloo

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij de Jan Antonie Bijloo!

Op de volgende pagina's vindt u de schoolgids van obs Jan Antonie Bijloo. Wij zijn een openbare school in de wijk Prinsenland in de gemeente Rotterdam. Wij vallen, zoals alle openbare scholen in Rotterdam, onder de stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (stichting BOOR). Inmiddels zitten we in ons prachtig nieuw schoolgebouw!

De basisschooltijd speelt een belangrijke rol in het leven van een kind. Op deze plek wordt in alle opzichten de basis gelegd. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en schoolregels. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Wij vertellen u graag vanuit welke visie onze school werkt, wat u van ons kan verwachten en wat wij van ouders en kinderen verwachten. Dit leest u terug in deze schoolgids. Deze is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen en geïnteresseerden in onze school en wordt jaarlijks goedgekeurd door de MR en aangeleverd bij de onderwijsinspectie. Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Jan Antonie Bijloo

Ashna Kalicharan

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Jan Antonie Bijloo
Rodaristraat 31
3066LA Rotterdam

☎ 0104200811
🌐 <https://www.jabijloo.nl>
✉ ashna.kalicharan@stichtingboor.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ashna Kalicharan	ashna.kalicharan@stichtingboor.nl

Schoolbestuur

Stichting BOOR
Aantal scholen: 99

Aantal leerlingen: 29982
🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

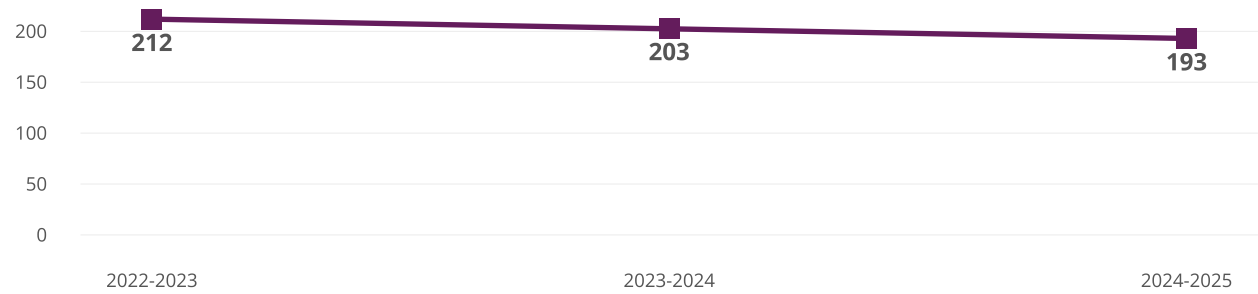
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Visie

Op obs Jan Antonie Bijloo leiden we kinderen op tot wereldburgers die **zelfbewust, verantwoordelijk** en veerkrachtig zijn. Zij leren vertrouwen te hebben in zichzelf en een ander en ontdekken hun eigen kwaliteiten en talenten. Bij ons op school leren kinderen **samen** om gevoelens, opvattingen en grenzen te ontdekken door oog te hebben voor zichzelf en elkaar. We bereiden kinderen voor op een toekomst waarin ze beslissingen nemen die bij hen passen, hun dromen najagen en op eigen benen staan. Wij moedigen de kinderen aan om boven zichzelf uit te stijgen en zetten ons iedere dag weer voor de volle 100% in om alles uit de kinderen te halen.

Onze pijlers zijn:

Ons onderwijs bestaat uit drie pijlers: welbevinden, sterke basisvaardigheden en talent.

Welbevinden

Op de Jan Antonie Bijloo is welbevinden en veerkracht een belangrijke pijler binnen ons onderwijs want wanneer je dit een centrale plaats in de school geeft, stimuleer je welbevinden en veerkracht bij iedereen. Een hogere mate van welbevinden zorgt voor een toename in doorzettingsvermogen, eigenwaarde, motivatie en hoop. Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid én staat in positief verband met leerprestaties. Doordat de positieve psychologie verweven zit in ons school-DNA bieden we onze kinderen de handvatten om:

- Te leren hoe ze gelukkig kunnen zijn want dit kan je (deels) leren;
- Te leren omgaan met tegenslagen en veerkrachtig te kunnen zijn;
- Te kunnen praten over (mentale) gezondheid;
- Gemotiveerd en effectief te kunnen leren;
- Met plezier naar school te gaan en betrokken te zijn;

Sterke basisvaardigheden

Wij zetten in op ijzersterk taal- en rekenonderwijs. Het is onmisbaar voor de ontwikkeling van een kind. Kunnen lezen en rekenen bepaalt voor een groot deel je succes op school, je loopbaan en uiteindelijk dus je toekomst.

Talent

De ene leerling gaat sneller qua ontwikkeling dan de ander of heeft ruimte nodig voor verdieping. Voor kinderen die naast het reguliere aanbod op school een extra uitdaging zoeken, hebben wij een passend onderwijsaanbod. Het gaat om een diverse groep kinderen met verschillende wensen die ook leren in een ander tempo. Het reguliere onderwijsaanbod is daar niet altijd voldoende op afgestemd. Onze school heeft hiervoor een eigen talentspecialist in huis.

Identiteit

Openbaar

De Jan Antonie Bijloo is een school voor openbaar regulier basisonderwijs. Ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht zijn/haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kenmerkend voor openbaar onderwijs is dat er niet wordt uitgegaan van één visie op de samenleving. Het is een vorm van onderwijs zonder bepaalde godsdienstige of andere levensbeschouwelijke richting als grondslag.

Op onze school leren wij onze kinderen respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting. Ons beleid en ons handelen is erop gericht om gelijke kansen te creëren voor al onze kinderen.

Stichting BOOR

Wij zijn een openbare school die valt onder het bestuur van stichting BOOR. Bij stichting BOOR zijn alle openbare basisscholen, scholen voor voortgezet en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam aangesloten. Iedere dag krijgen meer dan 30.000 leerlingen in Rotterdam onderwijs op een school van stichting BOOR.

De kernwaarden van de Jan Antonie Bijloo.

De kernwaarden van onze school zijn:

Zelfbewust: wij leren de kinderen zelf denken, voelen en handelen. Zo worden zij later veerkrachtige volwassenen die keuzes maken waar ze gelukkig van worden. Wij geven de kinderen wat ze nodig hebben om goed te werken en hun taak succesvol uit te voeren. Onze leerkrachten weten van de kinderen op welk niveau zij instructie en begeleiding nodig hebben. Voor kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling is er 'de Leertuin' voor een verdiepend aanbod en bijbehorende begeleiding.

Verantwoordelijk: elk kind is verantwoordelijk voor zichzelf en neemt ook zijn verantwoordelijkheid in de groep. In samenwerking met anderen oefenen kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen denken en handelen. Maar ook voor het samenwerken met de ander.

Samen: alleen ga je sneller, samen kom je verder. Zo leren wij op de Jan Antonie Bijloo. In het dagelijkse leven moet je kunnen samenwerken met anderen om resultaat te halen. Soms ook met mensen die je niet zelf hebt uitgekozen. Leren samenwerken begint op school. Met de juf of meester, op het schoolplein en vooral in de klas met kinderen uit dezelfde groep.

Naast onze eigen kernwaarden komen ook de vijf kernwaarden van Stichting BOOR terug in ons onderwijs: maximale talentontplooiing, actieve pluriformiteit, nieuwsgierig, betrokken en toekomstgericht, naleving van kinderrechten en een sterke binding met de samenleving.

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie. Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is. In onze openbare school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan geleverd kan worden. Onze leraren zijn hierin een rolmodel. Op onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school. Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen zoals in onze leerlingenraad. En in een open en veilig klasklimaat. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar maar met elkaar. Burgerschap zie je op onze school terug in De Gouden Schoolregels, de thema's van onze Leer- en Veerkracht aanpak, taal- en rekenlessen, wereldoriëntatie en bewegingslessen. Gedurende het jaar evalueren we ons burgerschapsaanbod met ons jaarplan, de tevredenheidsspeiling, de meting van welbevinden/ sociale veiligheid.

Kinddoelen bij ons op school

Op onze school staan de ontwikkeling en het welzijn van ieder kind centraal. Wij geloven dat goed onderwijs verder gaat dan alleen kennisoverdracht. Het gaat om het vormen van jonge mensen die met vertrouwen, nieuwsgierigheid en verantwoordelijkheid in het leven staan. Daarom werken wij met duidelijke kinddoelen die richting geven aan ons onderwijs en het pedagogisch klimaat op school. Deze kinddoelen sluiten aan bij de visie van onze school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Jan Antonie Bijloo zorgen we voor een schoolklimaat dat gebaseerd is op orde, rust en regelmaat. We streven ernaar dat alle kinderen zich veilig voelen en het beste uit zichzelf kunnen halen. Hierbij stimuleren we gewenst gedrag bij alle kinderen en zorgen we ervoor dat iedereen die bij onze school betrokken is op de hoogte is van onze kernwaarden, schoolregels en afspraken.

Dit doen we door onze verwachtingen te bespreken met ouders en verzorgers tijdens een rondleiding, oudergesprekken en andere contactmomenten. Hierbij geven wij onze verwachtingen over gedrag en afspraken die gelden in de klassen en op school aan. We bekrachtigen gewenst gedrag positief en reageren duidelijk en consequent op ongewenst gedrag in alle situaties op school.

Door met elkaar te werken vanuit onze visie, onze kernwaarden (en concrete gedragingen) en onze doelen is er een duidelijke richting aan het handelen voor iedereen die betrokken is bij de school. Voor iedereen moet school een veilige en vertrouwde plek zijn waar je graag naartoe gaat. Een voorwaarde hiervoor is dat we open en respectvol zijn naar elkaar en elkaars opvattingen. Discriminatie of pestgedrag accepteren wij niet. We zijn hier alert op en doen er alles aan dit te voorkomen. Wanneer blijkt dat hier sprake van is op onze school dan zullen we handelen. Meestal lost de school de situatie samen met de betreffende kinderen of personeelsleden op. In sommige situaties is er iets anders nodig. De school heeft hiervoor een gedragsprotocol waarin staat beschreven welke regels er zijn, hoe we handelen en hoe we met ouders communiceren.

In ons onderwijssysteem werken wij met homogene groepen. Groepen bestaan in de basis uit leerlingen van hetzelfde leerjaar, met een maximum van 28 leerlingen in een groep. Gezien het leerlingaantal en het daaraan gerelateerde aantal leerkrachten kunnen er combinatiegroepen ontstaan. Bij de kleuters werken wij in heterogene groepen, homogenen groepen en/of instroomgroepen. Welke vorm wij kiezen, homogeen of heterogeen, is afhankelijk van de grootte van de instroom, de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen en de mogelijkheden binnen ons team. Belangrijk is dat we altijd oog hebben voor de ontwikkeling van elk kind, en dat we zorgen voor een rijke leeromgeving waarin spel en ontdekken centraal staan.

We werken op de Jan Antonie Bijloo vanuit het expliciete directe instructiemodel. Deze manier van werken is zo georganiseerd dat alle kinderen tegelijkertijd met hetzelfde lesdoel bezig zijn. Kinderen verschillen van elkaar in de manier én snelheid van leren. Sommige kinderen begrijpen de instructie snel en kunnen aan de slag andere kinderen hebben meer instructie nodig. In het directe instructiemodel is hier ruimte voor. De lessen hebben een vaste structuur en opbouw omdat iedere les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, doel benoemen, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding. We werken met methodes die gebruik maken van drie niveaus. Dit sluit aan op onze manier van lesgeven. Taal, lezen en rekenen-wiskunde dekken de kerndoelen in planning en uitvoering. Onze school zorgt voor een breed en samenhangend aanbod. In de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit thema's die de leerkrachten gezamenlijk met elkaar voorbereiden en evalueren.

Werken is ons een verzamelwoord voor doelgericht bezig zijn met leeractiviteiten waarbij de kinderen leren om te gaan met de eisen die volwassenen aan hen stellen. Bij een werkopdracht weten kinderen vooraf wat het doel is en wat de succescriteria of de stappen naar succes zijn. Werken betekent oefenen, oefenen betekent proberen én van proberen kan je leren! Tijdens het werken wordt er individueel of samengewerkt. Een belangrijk deel van de dag wordt in beslag genomen door werk. Dit geldt voor onder-, midden- en bovenbouw. In de onderbouw wordt thematisch en ontwikkelingsgericht gewerkt. Het spelend leren van de onderbouw loopt in de middenbouw terug en is in de bovenbouw taakgericht geworden. In de situatie 'werk' leren de kinderen om te gaan met de eisen die volwassenen aan hen stellen, zowel op inhoud als op proces en gemaakte werkafspraken.

Hoe de ontwikkeling van onze kinderen verloopt volgen we aan de hand van de resultaten op de methodetoetsen, de niet-methode toetsen en onze observaties (middels instrumenten). De resultaten op de toetsen en de observaties geeft de leerkracht de informatie om het onderwijsaanbod af te stemmen op wat de groep en het individuele kind nodig heeft en kan de juiste ondersteuning en begeleiding worden waar het nodig is.

Voor onze meerbegaafde kinderen, kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, leerlingen met een cognitief talent en specifieke leerbehoeftes hebben wij een passend aanbod. We compacten en verrijken de lesstof. Hiervoor zijn veel verschillende verrijkingsmaterialen aanwezig binnen de school. Ook is er 1 dag in de week de Leertuin waar kinderen onder begeleiding van onze talentspecialist werken aan verschillende opdrachten, projecten en modules. De talentspecialist is verantwoordelijk voor het monitoren van deze kinderen en het coachen en aansturen van de leerkrachten voor een passende aanpak. Om deze kinderen in beeld te krijgen gebruiken we het instrument SiDi PO. Dit instrument bestaat uit 12 stappen waarmee we als school kunnen nagaan of er sprake is van een leervoorsprong/ meer- of hoogbegaafdheid en welke belemmeringen er eventueel zijn. Het geeft een overzicht van talenten en persoonlijkheidskenmerken van kinderen zowel cognitief en sociaal- emotioneel.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Spelen en werken	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Kringactiviteiten	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Sociaal emotionle ontwikkeling	 3 u 00 min	 3 u 00 min

De vakken taal en rekenen zijn in groep 1/2 zijn geïntegreerd in het totale lesaanbod gedurende de dag.

's Ochtends is er een inloop waarbij de kinderen in groepjes bezig zijn. Ook wordt er veel tijd en aandacht besteed aan de sociale ontwikkeling van jonge kinderen.

Onderwijstijd basisonderwijs

Leerlingen in het basisonderwijs moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Zij moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen, in de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur.

De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Op de Jan Antonie Bijloo hebben we ervoor gekozen om te werken met een gelijk rooster voor alle groepen en verdelen we de uren over de 8 schooljaren.

Er zijn geen richtlijnen voor het vormgeven van een week- en jaarrooster. De tijdsverdeling van de verschillende vakken is een richtlijn. In sommige gevallen maken we andere keuzes altijd met als doel bieden en afstemmen op wat onze leerlingen nodig hebben.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal						
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Welbevinden en burgerschap	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Op obs Jan Antonie Bijloo werken verschillende teamleden. Iedereen heeft zijn eigen taak. De groepsleerkrachten geven les aan één of meerdere groepen. In meerdere groepen wordt een onderwijsassistent of ondersteuner ingezet. Onze leerkrachten weten van ieder kind op welk niveau zij instructie en begeleiding nodig hebben. Zij stemmen hun onderwijs, handelen en begeleiding hierop af.

De vakleerkracht gymnastiek geeft les in bewegingsonderwijs.

Op het gebied van leerlingenzorg hebben wij twee intern begeleiders. Zij zorgen ervoor dat elk kind de juiste aanvullende zorg krijgt. Het onderwijsteam wordt verder ondersteund door een administratief medewerker.

Samenwerken en samen leren op school vinden wij belangrijk. Met het hele team zetten wij ons dagelijks in om de kinderen te laten groeien.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht probeert de school intern naar een oplossing te zoeken. Vanwege een leerkrachtentekort zijn er nauwelijks externe vervangers beschikbaar. Een interne oplossing betekent dat de leerlingen over de andere groepen worden verdeeld waar ze aan hun schooltaken werken of de groep wordt overgenomen door een leerkracht/collega met ambulante tijd. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat er een groep naar huis wordt gestuurd. Hier worden ouders altijd geïnformeerd. Wanneer een leerkracht extra verlof heeft, vanwege bijvoorbeeld een bruiloft of een religieuze feestdag, zorgt de school voor vervanging.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *kov Gro-up*.

Samen met Gro - up bieden wij voorschoolse educatie aan. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande- en ononderbroken leerlijn.

Van peuterspeelzaal naar groep 1

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal naar school zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling, daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem indien u daar als ouders toestemming voor heeft gegeven. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas.

Onderwijs in groep 1/ 2

We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de leerkrachten meer tijd en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte in te spelen. Het onderwijs aan deze kinderen is vooral gericht op spelend en ontdekkend leren en wordt vormgegeven vanuit de methode Kleuterplein. Per schooljaar

jaar zijn er een aantal thema's. Elk thema staat een aantal weken centraal. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3.

We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht begeleidt, stimuleert, motiveert en daagt de kinderen uit in hun leer- en ontwikkelingsproces.

In groep 1 ligt de nadruk op wennen, zelfstandigheid en spelend leren. In groep 2 ligt de nadruk op de basisvaardigheden van voorbereidend lezen, schrijven en rekenen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Elke BOOR school werkt met vastgestelde kwaliteitsprocessen. Zo ook de Jan Antonie Bijloo. Jaarlijks wordt de leerlingtevredenheid gemeten en tweejaarlijks de ouder- en medewerkerstevredenheid. De resultaten van deze metingen worden op school- en bestuursniveau besproken en gemonitord. BOOR staat voor goed onderwijs, dus volgt ook het bestuur nauwlettend de plannen en interventies in de school. Elke BOOR school wordt op diverse manieren begeleid en gemonitord. Om de onderwijskwaliteit cyclisch en gestructureerd uit te voeren beschikt BOOR over een handboek onderwijskwaliteit. Meer informatie over de inrichting van ons onderwijs staat omschreven in het 4-jarige schoolplan. Dit schoolplan is bedoeld om u een beeld te geven waar wij als school de komende jaren voor staan en zich naartoe willen ontwikkelen. In dit plan leest u hoe wij ons onderwijsproces uitvoeren. Als uitwerking van dit schoolplan schrijven we ieder jaar een jaarplan, waarin de afgelopen periode wordt geanalyseerd en nieuwe doelen en activiteiten worden gesteld. De doelen in het jaarplan zijn SMART geformuleerd en ondersteunen de gestelde ambities in het schoolplan. U kunt het schoolplan en jaarplan opvragen bij de directie van de school.

De schoolambities richten zich op het behalen en borgen van bovengemiddelde resultaten op het gebied van taal en rekenen in combinatie met een grote waardering van onze kinderen op de veiligheidsbeleving (welbevinden en burgerschap).

Hoe bereiken we deze doelen?

We stemmen ons onderwijs en handelen af op het welbevinden, de voortgang en ontwikkeling van onze leerlingen met als doel dat iedere leerling uitgedaagd wordt om passende resultaten te kunnen halen. We hebben daarbij hoge verwachtingen!

Het eindresultaat? Een goed gevulde rugzak met kennis, vaardigheden hebben van en vertrouwen hebben in jezelf en van de wereld. Zodat de kinderen als volwassenen een zelfstandig, onafhankelijk en gelukkig kunnen leven en bewust keuzes kunnen maken.

We leggen daarom op onze school de nadruk op het beste onderwijs binnen de basisvaardigheden lezen, taal, rekenen en sociale vaardigheden, maar we vergeten daarbij niet de totale ontwikkeling. We stellen doelen op diverse lagen binnen de organisatie.

Vanuit deze processen sturen we op resultaten. Dit doen we op bestuursniveau, schoolniveau, groepsniveau en leerling-niveau. Binnen deze lagen werken we volgens een cyclisch model met altijd als hoofddoel het beste onderwijs voor onze kinderen. We doen dit volgens het 4D model van Data, Duiden, Doelen en Doen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Elk school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding van leerlingen met leerproblemen.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Rotterdam. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning op alle basisscholen in Rotterdam. De basisondersteuning bestaat voor alle scholen uit de volgende onderdelen:

- alle scholen voldoen minimaal aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie;
- alle scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW);
- de onderwijsondersteuning is op alle scholen goed georganiseerd;
- alle scholen bieden preventieve en licht curatieve interventies.

De volledige uitwerking van de basisondersteuning is hier te lezen: <https://pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2024/09/Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Jonge Kind specialist

Rekenen

De rekenspecialist is 1 dag per week beschikbaar. Zij begeleidt en coacht leerkrachten bij het geven van hun rekenonderwijs en hun didactisch handelen en volgt of het beleid goed wordt uitgevoerd. Ze monitort de resultaten die behaald worden op de methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. Opvallende resultaten worden besproken met de intern begeleider en de groepsleerkracht om zo tot passende interventies te komen. De rekenspecialist kan op aanvraag van de intern begeleider of groepsleerkracht een rekengesprek voeren met leerlingen om hiaten in kaart te brengen en een plan op te stellen om hiaten weg te werken. Tenslotte monitort de rekenspecialist het rekenonderwijs aan leerlingen die werken op een eigen leerlijn.

Taal

Binnen de school wordt er gewerkt met het dyslexieprotocol. De leerkrachten herkennen kenmerken van dyslexie en kunnen het aanbod passend maken. Mocht er onvoldoende groei zijn in de lees- en/of spellingsontwikkeling wordt dit besproken met de intern begeleider. Samen met de leerkracht zal er op ondersteuningsniveau 3 een periode van 10 à 12 weken een intensief programma worden aangeboden. Dit wordt met de ouders en de leerling besproken. Het plan wordt uitgevoerd door de eigen leerkracht.

Onvoldoende groei na intensieve aanpak bij taal en rekenen.

Als de intensieve aanpak bij taal of rekenen onvoldoende groei laat zien of er zijn op meerdere ontwikkelingsgebieden zorgen, wordt de leerling besproken met de intern begeleider. Dit kan zijn tijdens de school- en groepsbespreking die twee keer per jaar wordt gehouden of eerder op aanvraag van de leerkracht. Mocht het nodig zijn dan bespreekt de intern begeleider de leerling met de schoolcontactpersoon van PPO. Er kan worden gekozen voor een eigen leerlijn binnen de groep, soms kan extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd. Deze ondersteuning moet dan passend zijn bij de onderwijsbehoefte van de leerling en uitvoerbaar voor de leerkracht binnen de mogelijkheden van de groep.

Talent

Soms lopen kinderen, ondanks alle inzet binnen de groep, tegen problemen aan. Zij hebben extra uitdaging nodig, behoefte aan andere projecten of hebben extra ondersteuning nodig bij het aanleren van vaardigheden. Voor deze kinderen is het van belang met gelijkgestemden te kunnen werken aan vaardigheidsdoelen. Dit kan in de Leertuin onder begeleiding van onze talentspecialist. De talentspecialist is 1 dag per week beschikbaar. In deze dagen borgt zij het talentbeleid op school en groepsniveau. Ze ondersteunt en begeleidt het team bij het uitvoeren van de kwaliteitsafspraken rondom talentontwikkeling en bij hulpvragen die er zijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolmaatschappelijk werker

Doordat we schoolbreed werken aan het vergroten van het welbevinden en de veerkracht van onze leerlingen, merken we dat we als school steeds meer beschikken over een preventief aanbod, kennis en vaardigheden op sociaal-emotioneel gebied. Hierdoor is externe ondersteuning of expertise steeds minder vaak nodig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider en de talentspecialist ondersteunen de leerkrachten op het moment dat een kind meer begeleiding nodig heeft bij een taakaanpak of werkhouding. Dit wordt besproken tijdens de leerlingbespreking of eerder op aanvraag van de leerkracht.

Er kan na overleg met ouders en leerkracht besloten worden om een externe specialist in te schakelen om bv een kortdurende training aan te bieden die op school of in de wijk gevolgd kan worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen, zowel cognitief als lichamelijk en sociaal-emotioneel. Soms is daarbij extra ondersteuning van externe specialisten gewenst. Daarom werken wij, waar nodig en in overleg met ouders, samen met gespecialiseerde zorgverleners zoals fysiotherapeuten en logopedisten.

Een kinderfysiotherapeut richt zich op de motorische ontwikkeling van kinderen. Taken kinderfysiotherapeut:

- Begeleidt kinderen die moeite hebben met fijne motoriek (zoals schrijven, knippen, knutselen);
- Biedt ondersteuning bij grove motorische vaardigheden (zoals balans, houding of coördinatie);
- Geeft adviezen aan leerkrachten over houding, werkplek en beweging in de klas;
- Biedt oefeningen of interventies binnen of buiten de klas, afhankelijk van de situatie.

Door vroegtijdige signalering en samenwerking dragen we bij aan het vergroten van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van het kind in de schoolse omgeving.

De logopedist ondersteunt kinderen bij problemen op het gebied van communicatie zoals:

- Spraak- en taalontwikkeling (bijvoorbeeld onduidelijk spreken of een beperkte woordenschat);
- Luisteren en begrijpend taalgebruik;
- Stemgebruik of ademhaling;
- Mondmotoriek (bijvoorbeeld slikproblemen of verkeerde articulatie).

De logopedist werkt in overleg met ouders en school aan gerichte oefeningen en geeft waar nodig tips aan leerkrachten om het kind in de klas goed te ondersteunen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op OBS Jan Antonie Bijloo streven we ernaar ons onderwijs en onze activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel het individuele kind als de groep. We geloven in inclusief onderwijs en maatwerk binnen de mogelijkheden van ons reguliere onderwijs.

We streven naar een veilige, stimulerende leeromgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen, groeien en zich prettig voelen. Binnen onze school bieden wij ondersteuning aan kinderen die gebaat zijn bij onderwijs in een reguliere groep, met aandacht voor hun individuele behoeften.

Onze groepen bestaan uit maximaal 28 kinderen, wat ons in staat stelt om binnen deze setting zorgvuldig af te wegen welke extra ondersteuning haalbaar is. We werken met een betrokken team en zetten ons in voor passende begeleiding binnen de beschikbare middelen.

Wij bieden ondersteuning aan kinderen die:

- Kunnen functioneren binnen een reguliere groepssetting;
- Basisvaardigheden van zelfredzaamheid beheersen (zoals: zindelijkheid en zichzelf aan- en uitkleden);
- Profiteren van structuur, duidelijke verwachtingen en pedagogische ondersteuning;
- Behoeftte hebben aan en bereid zijn om begeleiding bij leer- of gedragsvragen te accepteren, mits deze binnen de draagkracht van de groep en het team vallen.

Onze school is fysiek toegankelijk dankzij de aanwezigheid van een lift. Binnen ons team is expertise aanwezig op het gebied van didactische ondersteuning, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichte gedragsproblematiek. Onder lichte gedragsproblematiek verstaan wij: gedragingen van een kind die afwijken van de norm of groepsafspraken, maar die beheersbaar zijn binnen de klas en geen structurele of ernstige verstoringen veroorzaken. Deze gedragingen kunnen met passende ondersteuning of begeleiding van de leerkracht of schoolteam worden bijgestuurd. We werken nauw samen met ouders en externe partners om de ontwikkeling van het kind optimaal te ondersteunen.

Er zijn situaties waarin wij, in het belang van het kind, de groep en het team, samen met ouders en het samenwerkingsverband

Passend Onderwijs zoeken naar een beter passende onderwijsplek. Dit is het geval wanneer:

- *De ondersteuningsbehoefte van een kind intensief en structureel is, en niet binnen de reguliere groepssetting te realiseren is;*
- *Er sprake is van ernstige gedragsproblematiek of psychiatrische problematiek die de veiligheid of het leerproces van het kind of anderen belemmert;*
- *Het kind intensieve begeleiding nodig heeft vanwege een verstandelijke beperking, zintuiglijke beperking of medische/verzorgende handelingen die wij niet kunnen bieden;*
- *De ontwikkeling of het welbevinden van het kind stagneert ondanks intensieve begeleiding.*

Ons uitgangspunt is altijd: ieder kind verdient een plek waar het zich goed voelt, zich kan ontwikkelen en tot leren komt – ook als dat betekent dat die plek buiten onze school ligt.

Inbreng en invloed van leerlingen

Binnen onze school vinden wij het belangrijk dat kinderen niet alleen leren, maar zich ook gehoord en gezien voelen. Het zogeheten hoorrecht, zoals vastgelegd in het Kinderrechtenverdrag, geeft kinderen het recht om hun mening te geven over zaken die hen aangaan. Dat recht nemen wij serieus.

Wij hebben kinderen de gelegenheid geboden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit deden wij door de kinderen te bevragen middels vragenlijsten over het ondersteuningsaanbod die zij hebben gekregen van de eigen leerkracht, een onderwijsassistente of een externe. Een groot deel van onze kinderen reageerde hierop. De uitkomsten waren als volgt:

-kinderen gaven aan de extra uitleg aan de instructietafel fijn te vinden

-de extra geboden hulp door een onderwijsassistent werd als prettig ervaren om extra te kunnen oefenen met bepaalde dingen (zoals lezen)

-kinderen gaven aan meerdere keren extra ondersteuning te willen hebben omdat zij zich dan zelfverzekerder voelen

Als school hebben wij de input gebruikt om de ondersteuning in de klas beter af te stemmen op de behoeften van de leerlingen.

Concreet betekent dit:

- Aanpassen van instructievormen: Als blijkt dat sommige leerlingen behoefte hebben aan herhaling of extra uitleg in kleine groepjes, organiseren we dat. Andere leerlingen krijgen juist meer ruimte voor verdieping of zelfstandigheid.
- Gerichter differentiëren: We gebruiken de feedback van leerlingen om beter aan te sluiten bij hun niveau, tempo en leerstijl. Dit geldt zowel voor taal, rekenen als voor sociaal-emotioneel leren.
- Ondersteunende materialen en werkvormen: Leerlingen geven soms zelf aan welke hulpmiddelen (zoals koptelefoons, planborden of stappenkaarten) voor hen goed werken. Die input nemen we mee in het klassenmanagement.

Extra informatie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur (uiterlijk 10 weken voordat het kind vier jaar wordt). U mag uw kind pas aanmelden vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de aanmelding te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Want alleen de school van eerste voorkeur heeft zorgplicht.

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld bij ons, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor alle kinderen die zich bij ons aanmelden zorgdragen voor een passende onderwijsplek. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school.

Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen door dit schriftelijk aan u kenbaar te maken. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op [deze website](https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/) staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Alle scholen in Rotterdam werken met elkaar samen. Zij doen dat in een samenwerkingsverband, daarin maken ze afspraken over hoe de basis- en extra ondersteuning eruit ziet en hoe dit in Rotterdam geregeld is. Samen moeten zij zorgen dat er voor alle kinderen in de regio een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wij zijn als school aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam). Heeft u als ouder vragen over passend onderwijs, dan kunt u deze altijd stellen aan de school. Kan de school uw vraag (nog) niet beantwoorden, dan kunt u ook terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam: <https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/>

Wilt u meer weten over passend onderwijs in het algemeen, dan kunt u terecht op onderstaande website van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs/documenten/brochures/2022/09/08/uitleg-passend-onderwijs-voor-leerlingen-en-ouders>

De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit PPO: Collette Arts.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als uw kind tijdens zijn of haar schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft (beschreven in deze schoolgids), dan is de school wettelijk verplicht om een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld:

- binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of
- vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen.

In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren, het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) en een handelingsdeel (wat gaan we doen op de opgestelde doelen te bereiken) opgenomen.

Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het handelingsdeel opnieuw door ouders ondertekend.

Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben met ingang van 1 augustus 2025 wettelijk het recht om gehoord te worden bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Dit betekent dat scholen verplicht zijn om actief in gesprek te gaan met de leerling op een manier die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling, zowel bij het opstellen, als het evalueren van het OPP. De bedoeling van het hoorrecht is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning en eventuele bijstelling te komen.

Partners in zorg

Soms kan de school zelf niet de zorg bieden die een kind nodig heeft, of is het nodig om te overleggen met externe deskundigen om gezamenlijk te komen tot een passend onderwijsaanbod voor een kind. Dit wordt altijd gedaan met toestemming en medeweten van ouders, waar mogelijk zijn ouders aanwezig bij deze overleggen. Naast PPO werken wij samen met een aantal instanties:

Het Centrum voor Jeugd en Gezin. De jeugdverpleegkundige of jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin zien alle kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 en 7, of als uw kind vaccinaties krijgt in het jaar dat uw kind 9 jaar wordt. Er is een jeugdverpleegkundige aan onze school verbonden. Zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en intern begeleider.

SMW. Wekelijks is schoolmaatschappelijk aanwezig op de school. Deze is er voor de kinderen, hun ouders en de leerkrachten. Als er problemen met uw kind zijn, kunt u altijd bij school maatschappelijk werk terecht. Deze hulp is gratis en er is geen verwijzing nodig. Het schoolmaatschappelijk werk heeft als uitgangspunt in samenwerking met de school en de ouders te bereiken dat een kind zich zo prettig mogelijk voelt, zich goed kan ontwikkelen en mee kan komen op school.

School Zorg Team (SZT). Wanneer op meerdere gebieden een hulpvraag is voor een leerling, bijvoorbeeld in de thuissituatie én op school, wordt een overleg gepland in het SZT. In dit overleg wordt besproken hoe wij kinderen het beste kunnen helpen. Dit overleg vindt minimaal 6x per jaar plaats. Hierbij zijn aanwezig: schoolmaatschappelijk werk, de schoolverpleegkundige (CJG), de schoolcontactpersoon van PPO, de betrokken mensen van school, externe hulpverleners (op uitnodiging). De adviezen vanuit dit overleg worden met de ouders besproken. De school gaat in samenwerking met de ouders hiermee aan de slag zodat het kind zich op school en thuis zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

SISA. De afkorting SISA staat voor Signalerings Instrument Sluitende Aanpak. SISA is een computersysteem, waarin (onderwijs)professionals hun betrokkenheid bij een leerling waar zorgen over bestaan registreren. Het gaat hierbij om zorgen in bijvoorbeeld de sociale omgeving of gezins-/opvoedsituatie van een leerling welke zijn ontwikkeling bedreigt. Bij gebruik van de Meldcode is signalering in SISA een altijd te nemen stap. SISA heeft als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken preventief aan sociale vaardigheden en competenties vanuit een schoolbrede en eigen benadering. Dit is schoolspecifiek en ontwikkelen wij jaarlijks door en bouwen dit uit.

De onderlegger hiervoor is de positieve psychologie en de basis van onze aanpak is het gedachte goed van 'Leer- en Veerkracht'.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van kinderen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. De resultaten worden doorgestuurd naar de inspectie vanwege de wettelijke verplichting en worden geanalyseerd door de werkgroep 'welbevinden' op onze school. Samen met het team wordt er gekeken naar de successen en verbeterpunten.

Daarnaast meten we ieder schooljaar het sociaal emotioneel functioneren/ welbevinden van onze kinderen middels Cito LIB. Dit instrument is ook goedgekeurd als monitor sociale veiligheid.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Maat	m.maat@jabijloo
Vertrouwenspersoon	Mevr. Maat	m.maat@jabijloo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op obs Jan Antonie Bijloo hechten we veel waarde aan een goede relatie waarbij professionals en ouders samen bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs en kinderen. Wij vinden een heldere communicatie tussen school en ouders een voorwaarde om tot een goede samenwerking te komen.

We vinden het belangrijk dat we mét elkaar praten, waarbij we elkaar vertrouwen en respecteren. De leerkracht in zijn rol als professional, de ouder als opvoeder, en het kind dat mag zijn wie hij/zij is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op obs Jan Antonie Bijloo informeren we de ouders op de volgende manieren:

- Ouders worden over hun kind geïnformeerd door de leerkracht. over het reilen en zeilen van de groep via Parro.
- Aan het begin van het schooljaar maken kinderen, ouders en leerkracht 'kennis' met elkaar tijdens het startgesprek. Het doel hiervan is een fijne start zodat er het hele schooljaar een goede samenwerking is tussen kind, leerkracht en ouders met duidelijke verwachtingen.

In november/december vinden er voortgangsgesprekken plaats. Het doel van het voortgangsgesprek is samenwerken met ouders aan de ontwikkeling van het kind en het bieden van handvatten voor de begeleiding van het kind, thuis en op school. Daarnaast zijn er de rapportgesprekken. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen en de ontwikkeling van het kind besproken. Bij het 1ste rapport verwachten wij alle ouders te spreken. Bij het 2de rapport hoort een facultatief gesprek. Dit is een gesprek op uitnodiging van de leerkracht of op initiatief van ouder(s). Tevens worden er individuele gesprekken gevoerd waar nodig is.

Regelmatig verzorgt de school een nieuwsbrief. Waar nodig communiceert de school losse informatie via Parro.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een

e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht. Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de navolgende externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon: Mevrouw Seema Ouweneel, e-mail: seenema@xs4all.nl

Een gedetailleerde beschrijving van rollen en taken zoals de klachtfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwensinspecteurs zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Deze is te vinden op de website van onze school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op onze school ligt bij de directie. De MR denkt mee met de schoolleiding en is medeverantwoordelijk voor het welzijn van de leerlingen en het team. Ook het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs behoort tot de taken van de MR. De MR is dus de gesprekspartner van de directie. De medezeggenschapsraad overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals de huisvesting en buitenruimtes, de identiteit, onderwijskundige uitgangspunten, het formatieplan, de schoolgids, het schoolplan, buitenschoolse opvang, voorzieningen voor leerlingen, ouderparticipatie, veiligheid, gezondheid en welzijn.

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten: instemmingsrecht en adviesrecht. De MR heeft instemmingsrecht over zoals het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Dat betekent dat de MR de mogelijkheid krijgt om al dan niet in te stemmen met voorgenomen besluiten van de bestuurder. Dat is vastgelegd in de wet en in het reglement. De schooldirectie moet in een aantal gevallen advies vragen over plannen voor de school. Bijvoorbeeld over fusieplannen, het aanstellings- en ontslagbeleid van het personeel, onderwijskundige projecten en verbouwingen en onderhoud.

De vertegenwoordigers in de MR worden ééns per 3 jaar gekozen. Alle bevoegdheden zijn beschreven in het reglement medezeggenschap. Deze is op te vragen bij de voorzitter van de MR. Binnen Stichting BOOR is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Ouderraad

Onze ouderraad (OR) bestaat uit een leerkracht en diverse ouders. Zij ondersteunen bij de organisatie van activiteiten en evenementen zoals het versieren van de school in Sinterklaas- en Kerstsfeer, het eindejaarsfeest van groep 8, voorbereiden en helpen bij de sportdag etc. Zij komen een aantal keer per jaar bij elkaar om de activiteiten voor te bereiden en te bespreken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, de eindejaarsmaaltijd, sportdag, het schoolreisje en de werkweek van groep 7 en 8. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden.

Wij vragen u als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders en verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten.

Wel kunnen we als school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan. Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de MR van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school € 50,-. De bijdrage voor de werkweek van groep 7 en 8 bedraagt €80,- .



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Uw kind ziekmelden

Wanneer een kind ziek is en niet naar school kan komen dan geven ouders/ verzorgers dit tussen 7:45 en 8:15 uur door. Dit kan door te bellen naar school of door een bericht te sturen aan de leerkracht van het kind via Parro.

Na 8.30 uur worden de kinderen die afwezig zijn en niet als ziek zijn afgemeld, genoteerd als ongeoorloofd afwezig. In dat geval informeren we telefonisch bij u thuis wat er aan de hand is. Als het kind zelf, een broer(tje) of zus(je) of een vriendje de reden vertelt, is dit niet voldoende.

Mocht u met uw kind naar de huisarts, tandarts, het ziekenhuis of gemeente moeten, dan doet u dit buiten schooltijd. Als dit niet mogelijk is, meldt u dit dan ruim van te voren aan de leerkracht.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof aanvragen

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Dit is in de leerplichtwet vastgelegd. Een kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. Meer informatie over leerplicht kunt u hier vinden: Leerplicht | Rotterdam.nl

Als uw kind, om welke reden dan ook, niet op school aanwezig kan zijn dan dienen ouders dit altijd door te geven. Alleen in bijzondere omstandigheden is het mogelijk om verlof te krijgen buiten de genoemde schoolvakanties, nl:

-Vakantieverlof. Als het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Hierbij moet een verklaring van de werkgever worden overlegd. Dit verlof wordt voor maximaal tien schooldagen toegekend en nooit in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

-Bij gewichtige omstandigheden. Huwelijksfeesten van familieleden, begrafenissen, 25 en 40- jarige ambtsjubilea en 12½, 25, 40, 50 en 60- jarige huwelijksfeesten van ouders en grootouders .

Wat u moet weten over het aanvragen van verlof.

Het beleid t.a.v. extra verlof is vanuit de overheid geregeld. Een aanvraag voor verlof verloopt altijd via de directeur en verloopt via het daarvoor bestemde formulier. Deze is verkrijgbaar bij de administratie van de school en moet 8 weken van te voren te worden aangevraagd. Tot een maximum van 10 schooldagen mag de directeur de aanvraag toekennen. Een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen verloopt altijd via de leerplichtambtenaar.

Als er voor een langere periode verlof wordt toegekend krijgt een kind schoolwerk mee zodat het onderwijsproces zoveel mogelijk wordt gecontinueerd. Wanneer het extra verlof is afgewezen en een ouder toch besluit om het kind niet naar school te brengen en/of ziek te melden, dat heeft de directeur de verplichting om hiervan een melding te doen bij Leerplicht.

Meer informatie over extra verlof aanvragen kunt u hier vinden: Extra verlof schooldagen aanvragen | Rotterdam.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Heeft u interesse in onze school? Maak dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek met rondleiding of meldt u aan voor één van onze kennismakingsochtenden. Zo maakt u kennis met onze school en kunt u uw vragen stellen over ons onderwijs. Na het kennisgesprek of rondleiding krijgt u een aanmeldformulier. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden. Op dit formulier staat ook onze aanmeldprocedure beschreven.

Aanmelden op onze school. Binnen zes weken na uw schriftelijke aanmelding laten wij u weten of we uw kind inschrijven op onze school. Bij uitzondering wordt deze periode verlengd met vier weken. Bijvoorbeeld wanneer wij verder onderzoek doen naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en dit meer tijd vraagt.

Vanaf drie jaar aanmelden. Is uw kind bijna drie jaar? Wij adviseren om uw kind dan aan te melden op onze school. De aanmelding gaat in de volgende stappen: kennismakingsgesprek, aanmelden met het aanmeldformulier, bevestiging aanmelding, besluit wel of niet inschrijving.

Ouder dan vier jaar. Is uw kind ouder dan vier jaar? Ook dan is hij of zij van harte welkom bij ons. We bekijken of we het onderwijs en zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft en doen hier onderzoek naar. Dat doen we door informatie op te vragen bij de vorige school en mogelijk door eigen toetsen.

Ondersteuningsbehoefte. U heeft als ouder de plicht om zorg of een ondersteuningsbehoefte met ons te delen bij de aanmelding. Zo kunnen wij als school goed onderzoeken of wij in de ondersteuningsbehoefte van uw kind voorzien. Heel belangrijk dus. Nadat wij het ingevulde aanmeldformulier hebben ontvangen nemen wij contact op met het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal van uw kind voor meer informatie. Bij zij- instroom, wanneer uw kind wisselt van basisschool, nemen wij altijd eerst contact op met de huidige school van uw kind. Pas daarna gaan we eventueel over tot inschrijven. Zo bekijken we of ons onderwijs voldoende aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van uw kind. Vooraf vragen wij toestemming aan u voor het opvragen van deze informatie.

4.5 Overige informatie

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen en onderwijs te kunnen geven. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot de informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden daarnaast beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. Zo kunnen alleen personen die daartoe gemachtigd zijn bij de gegevens. Wij verwerken persoonsgegevens om, onder andere, uw kind in te schrijven als leerling, om het leertraject bij te houden of bij inschrijving van uw kind op en andere school. Daarnaast wisselen we gegevens uit met andere partijen zoals DUO, de gemeente of leveranciers van (digitaal) lesmateriaal. Deze gegevens worden alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Wij verwerken de gegevens van uw kind altijd op basis van de zes grondslagen binnen de AVG. Ouders/verzorgers hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens een aantal rechten. Zo hebben ouders/verzorgers het recht op inzage, recht op rectificatie, recht op gegevenswisseling, recht op beperking van de verwerking en recht op overdraagbaarheid. Een verzoek met betrekking tot deze rechten kunt u richten aan de directeur. Bij sommige gegevensverwerkingen van uw kind vragen wij u om toestemming. Bijvoorbeeld voor het gebruik van foto- en beeldmateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U heeft te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om beeldmateriaal, dat gemaakt is in of rondom de school waarop anderen herkenbaar zijn, te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden. Bij vragen kunt u terecht bij de directeur. In onze privacyverklaring, te vinden op de website van BOOR bestuur onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd. Voor direct contact met onze Functionaris Gegevensbescherming kunt u zich richten tot fg@stichtingboor.nl.

Hoe wordt bij BOOR omgegaan met onderwijsgeld

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor 21 de school zijn beschikt. Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector. Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze MR instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

Meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling

Instellingen voor onderwijs, kinderopvang en zorg hanteren de Rotterdamse meldcode "Huiselijk geweld en Kindermishandeling". Het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. De meldcode schept duidelijkheid over de te zetten stappen en ondersteunt daarmee de beroepskrachten. Het gaat erom dat er op tijd wordt gesignaleerd en dat er iets gedaan wordt met de signalen. Stichting BOOR heeft het handelingsprotocol 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling'.

Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor: vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs; Vormingslessen zijn lessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgen. Er zijn voor u of onze school hieraan geen kosten verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Goed onderwijs vergroot de kansen op succes in het vervolgonderwijs. Daar werken wij iedere dag als team gezamenlijk aan op de Jan Antonie Bijloo.

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen op de basisvakken met de niet - methode toetsen van Cito LIB en het onderwijsplan- en volgsysteem Focus PO. De resultaten van de niet - methode toetsen en de cruciale leerdoelen voor de basisvakken staan hierin verwerkt. De referentieniveaus zijn hierin de ankerpunten. Cyclisch werken aan kwaliteit start vanuit je ambities en een helder overzicht van waar je nu staat. Na elke afname is er een schoolbespreking waarin de resultaten op school- en groepsniveau met het hele schoolteam worden besproken. We doen dit volgens de cyclus van 4D (data, duiden, doelen, doen). Na de analyse van de toetsgegevens worden er nieuwe werkplannen opgesteld welke ook tussentijds worden geëvalueerd door de leerkrachten.

Deze cyclus voeren we planmatig uit en is geborgd in de jaarplanning: 'Zicht op ontwikkeling'. Bovenstaande noemen we het werken in de grote onderwijscyclus.

De kleine onderwijscyclus gaat over het dagelijks handelen van de leerkracht, het gericht evalueren en doorplannen van lessen en effectief gedifferentieerd werken in de klas.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

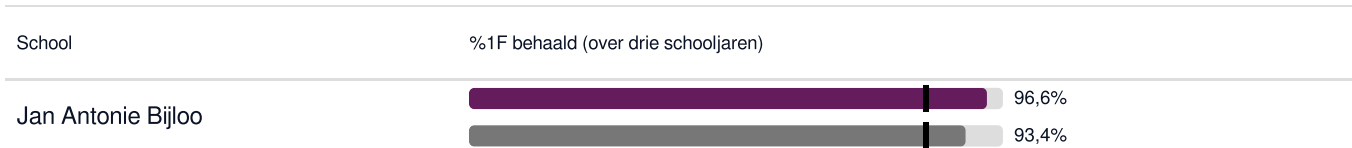
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

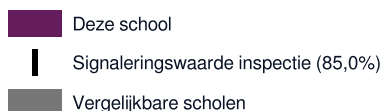
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

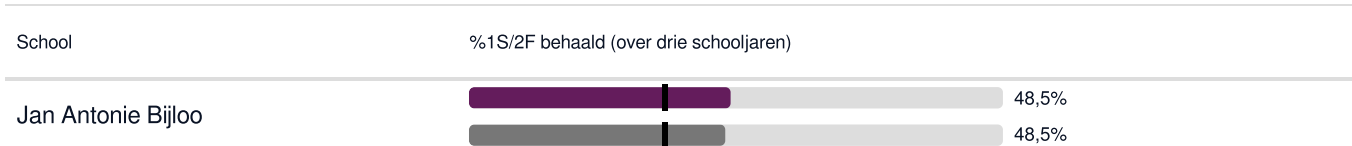
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



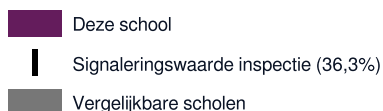
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 7 krijgen de kinderen hun eerste voorlopig schooladvies. De school gebruikt hiervoor het Leerlingvolgsysteem (LIB), maar ook alle andere resultaten en vaardigheden die het kind tot dan toe heeft laten zien op school. Het voorlopig advies wordt door de leerkrachten van groep 7, 8, IB en directie gemaakt. Het voorlopig schooladvies geeft een indicatie voor het uitstroomniveau in het voortgezet onderwijs en is nog geen definitief advies. Er wordt besproken wat de aandachtspunten zijn, hoe hier in groep 8 aan gewerkt kan worden en welke ondersteuning het kind hierbij nodig heeft van de leerkracht(en) en ouders.

Bij het vormen van het definitief schooladvies in groep 8 wordt voor ieder individueel kind gekeken naar: de leerprestaties, (waaronder LIB en de methode-gebonden resultaten), het doorzettingsvermogen, motivatie, (huis)werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling en vaardigheden. Het definitieve advies wordt bepaald door de leerkrachten van groep 7 en 8, IB en de directeur. Is de toetsuitslag op de Doorstroomtoets hoger dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van het kind is, kan de school besluiten het schooladvies niet te verhogen. De school moet dit dan goed motiveren. Ligt de toetsuitslag van de Doorstroomtoets lager dan het schooladvies, wordt het schooladvies niet aangepast.

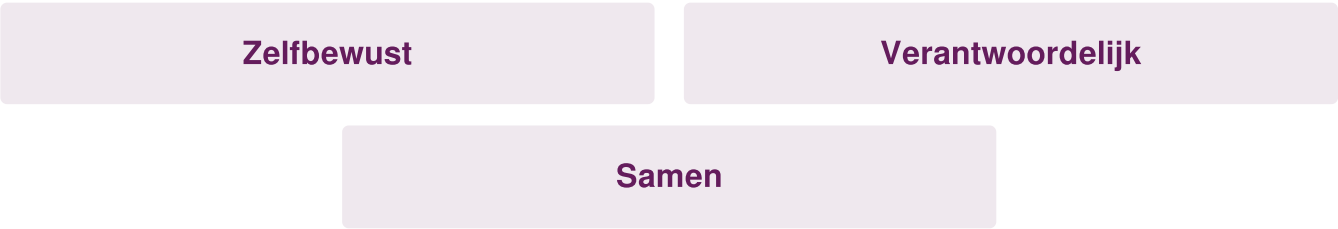
Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,7%
vmbo-b / -k	18,5%
vmbo-k	18,5%
vmbo-(g)t	22,2%
vmbo-(g)t / havo	14,8%
havo / vwo	18,5%
vwo	3,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Wij vinden het een voorwaarde dat kinderen goed in hun vel zitten en zich gelukkig voelen. En ook dat zij zich verbonden voelen met school en goede sociale en emotionele vaardigheden hebben. Dan zijn kinderen vaak meer gemotiveerd om te leren en behalen ze betere schoolresultaten. Daarnaast heeft deze instelling ook een positieve invloed op de fysieke gezondheid. Met welbevinden bedoelen we zelfvertrouwen hebben, een groei mindset hebben, positief in het leven staan en het kunnen onderhouden van fijne sociale contacten en relaties.

Burgerschapsonderwijs

Bij burgerschap leren de kinderen actief mee te doen aan de samenleving en een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit gaat natuurlijk niet vanzelf. Op school wordt hiermee geoefend. Burgerschap is geen vak, maar een taak van de school. Scholen zijn wettelijk verplicht om deze taak uit te voeren, de inspectie ziet hierop toe.

Bij burgerschap gaat het dus vooral om de *houding* en de *vaardigheden* van de leerlingen. De school is hier een geschikte oefenplaats voor! Drie punten zijn de kern van burgerschap: Democratie; door democratie kunnen verschillende opvattingen op vredige manier tot oplossingen komen. Participatie; door een bijdrage te leveren aan de eigen leefomgeving en de verantwoordelijkheid ervoor te nemen. Identiteit; door te handelen vanuit je waarden en normen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We versterken de persoonlijke veerkracht en het welbevinden van kinderen met onze hele schoolbenadering Leer- en Veerkracht.

Om het welbevinden en de veerkracht van iedereen op school effectief en duurzaam te verbeteren werken wij vanuit een schoolbrede en schooleigen aanpak met het gedachtegoed vanuit de positieve psychologie als basis. En ontwikkelen we onze aanpak door totdat dit een deel is van het DNA van onze school. Het hele schoolteam wordt hier in getraind door het volgen van verschillende trainingen.

Welbevinden is een voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Een hogere mate van welbevinden zorgt voor betere leerprestaties, vergroot de motivatie om te leren en voorkomt voortijdig schoolverlaten. Met de hele schoolbenadering bereiden we alle leerlingen voor op het leven en op de steeds veranderende samenleving van de 21e eeuw.

Schoolbreed werken aan veerkracht en welbevinden volgens onze schooleigen aanpak. Dit houdt in dat we de sociale veiligheid vergroten en we een preventieve, systemische aanpak ten aanzien van pesten bieden. Dit sluit aan bij de kerndoelen van het Ministerie van OC&W en het Waarderingskader van de Onderwijsinspectie. We werken vanuit de volgende thema's:

Start - herfst: Kwaliteiten en regie

Herfst – Kerst: Emotie

Kerst–Voorjaar: Mentaal

Voorjaar–Mei: Bewustzijn en Balans

Mei- Zomer: Sociaal

We gebruiken het instrument Sociaal emotioneel functioneren LIB. De resultaten hiervan worden besproken met het hele team. LIB is een instrument dat op basis van een analyse concrete doelen en handelingssuggesties geeft. Het brengt het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen systematisch in kaart. En geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen en helpt leerkrachten het gedrag van kinderen beter te begrijpen. We analyseren deze op leerling- groep- en schoolniveau en stellen vanuit deze analyse doelen en acties vast.

6 Schooltijden en opvang

De school werkt voor de naschoolse opvang samen met Stichting gro - up. Zij bieden opvang in 2 ingerichte bso -ruimten in het schoolgebouw; één voor de kinderen van 4 tot 7 jaar en één voor de kinderen van 7 jaar en ouder. Zij bieden opvang na schooltijd, tijdens studiedagen en in de schoolvakanties voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Wilt u meer informatie of heeft u vragen over de opvangmogelijkheden? Neem dan contact op met de afdeling Klantcontact & Advies. U kunt ook een kijkje nemen op de website van gro- up.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **ZeS Sport**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Gro-Up**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderen die gebruik maken van buitenschoolse opvang van kinderopvang gro-up worden, afhankelijk van het afgesloten contract, ook opgevangen tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleider	ma, di, woe, do, vrij	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	Alle dagen	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	do en vrij	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Alle dagen	Op afspraak

U kunt altijd een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht, directeur of de intern begeleider.