



obs
**JAN
ANTONIE
Bijloo**

School

Kalender

2025-2026

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Dit is de schoolkalender voor het schooljaar 2025-2026!

In deze kalender vindt u alle geplande activiteiten, vakanties en (les)vrije dagen voor het hele schooljaar. Wanneer er wijzigingen zijn dan informeren wij u via Parro.

In deze kalender vindt u naast de geplande activiteiten ook de praktische afspraken en regels die horen bij onze school.

Voor uitgebreide inhoudelijke informatie over ons onderwijs verwijzen wij u graag naar de schoolgids. Deze ontvangt u aan het begin van het schooljaar digitaal via Parro, u vindt hem daarnaast ook op de website van school.

Voor uitgebreide informatie over onze school verwijzen wij u naar de schoolgids.



GROEP	LEERKRACHTEN
Krekels	juf Dorien (ma, woe, do, vr) / juf Patricia V. (di) ondersteuner juf Destiny (ma, di)
Kapoentjes	juf Katja (ma, di, woe, do) / juf Tara (vrij) ondersteuner juf Destiny (do, vrij)
Groep 3	juf Britt (ma, di woe, do, vr)
Groep 4	juf Shirley (ma, di, woe, do, vr)
Groep 5	juf Marly (ma, di, woe, vr) / Patricia V. (do) zij-instromer meester Maarten
Groep 6	juf Tara (ma, di) / juf Romy (woe, do, vr)
Groep 7	juf Alysha (ma, di, woe, do, vr)
Groep 8	juf Patricia G. (ma, di) / juf Ilse (do, vrij) juf Ilse en juf Patricia staan om de week op woensdag voor de groep.

OVERIGE TAKEN	
Directeur	Ashna Kalicharan
Intern Begeleider groep 1 t/m 5	Marlous (ma, di, woe, do)
Intern Begeleider groep 6 t/m 8	Tamar (do, vrij)
Aandachtsfunctionaris	Marlous
Bouwcoördinator groep 1 t/m 4	Dorien
Bouwcoördinator groep 5 t/m 8	Ilse
Vakleerkracht Gymnastiek	Guus (di, woe, vrij)
Schoolopleider	Dorien
Talentspecialist	Ilse
Rekenspecialist	Patricia G.
Leescoördinatoren	Shirley Patricia V.
Jonge kind specialist	Katja
Administratie	Tamara
Onderwijsassistent	Kady
Leertuin	Ilse
Ondersteuning groep 3/4	Patricia V. (woe)
Schoolmaatschappelijk werk	Deveney Hoppenbrouwer- van Nes (vrij) Pauline van der Ent (do)
Preventiemedewerker	Tamara



Bij wie moet u zijn?

Vragen over de ontwikkeling van uw kind en over praktische zaken in de groep.	De groepsleerkracht(en)
Doorgeven van een bezoek aan arts, specialist, logopedist of anders.	Tenminste 1 dag vooraf aan de groepsleerkracht. Voorkeur via Parro.
Doorgeven van wijzigingen in persoonlijke en/of contactgegevens (bijvoorbeeld telefoonnummer, adresgegevens of email adres)	Administratie E: info@jabijloo.nl
Doorgeven van een allergie of andere medische gegevens	Groepsleerkracht
Uw kind aanmelden voor de school	Directeur
Uw kind uitschrijven van de school	Directeur
Aanvragen van extra verlof (8 weken van te voren)	Directeur
Vragen over of betalen van de vrijwillige ouderbijdrage	Voorzitter van de Ouderraad E: bijlooor@gmail.com
Vragen aan de MedezeggenschapsRaad	E: mr@jabijloo.nl

Schooltijden

We hanteren een continuerooster, dit houdt in dat alle leerlingen op school blijven tussen de middag en op school lunchen. Omdat we op woensdag een korte schooldag hebben, lunchen de kinderen op deze dag thuis.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8:30 - 14:30 uur	8:30 - 14:30 uur	8:30 - 12:15 uur	8:30 - 14:30 uur	8:30 - 14:30 uur

Kinderen halen en brengen

Om 8:20 uur gaan de schooldeuren open en kunnen alle leerlingen het schoolgebouw in gaan. We verwachten dat kinderen gelijk naar binnen gaan als zij aankomen op school en niet voor of op het schoolplein blijven staan.

Alle ouders mogen elke dag binnenlopen om hun kind bij de leerkracht te brengen.

Bij het ophalen van de kinderen aan het einde van de schooldag vragen kunnen ouders op het schoolplein wachten. De groepen komen onder begeleiding van de leerkracht naar buiten toe en worden daar overgedragen aan de ouder. Van leerlingen in groep 6 t/m 8 hebben wij de verwachting dat zij zoveel mogelijk zelfstandig naar school komen en naar huis gaan.

Op tijd komen

Om 8:30 uur start de schooldag. Wij verwachten dat kinderen op dat moment in het lokaal zijn zodat de les rustig en op tijd kan beginnen en wij onze onderwijstijd zo efficiënt mogelijk kunnen gebruiken. Op dat moment gaan de deuren van het lokaal ook dicht. Is een leerling om 8:30 uur niet in het lokaal, dan is het te laat. Alle leerlingen die na 8.30 uur de klas binnenkomen melden zich bij de administratie.

Wanneer een kind regelmatig te laat op school komt, zal de leerkracht, volgens ons te laat beleid contact opnemen met ouders. Dit beleid vindt u op de website van de school.

Te laat komen is een vorm van verzuim, ook wanneer u vooraf meldt dat uw kind te laat is. Wanneer dit herhaaldelijk gebeurt heeft school de plicht om dit melden bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmelden / Afmelden

Als een kind ziek is en daardoor niet naar school komt, kunnen ouders dit melden tussen 7:45 en 8:15 uur en doorgeven door:

- te bellen naar school via 010-4200811
- een bericht via Parro aan de leerkracht te sturen

Leerlingen die afwezig zijn zonder tijdige berichtgeving worden geregistreerd als ongeoorloofd afwezig.

Schoolplein

Op de fiets naar school komen is goed en gezond! Op het schoolplein mag niet worden gefietst in verband met de veiligheid. Wilt u als ouder zelf ook het goede voorbeeld geven?

Kinderen die op de fiets naar school komen zetten hun fiets in de fietsenrekken die op het plein staan. Het is verstandig om de fiets op slot te zetten. Als school zijn we niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen. We gaan wel uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig om te gaan met spullen in en rond de school.

Met de meeste elektrische steps mag je niet op de openbare weg rijden. Om die reden geldt op onze school dat elektrische steps niet toegestaan zijn op het schoolplein en ook niet in het schoolgebouw neergezet mogen worden. De steps mogen buiten in de fietsenrekken worden neergezet.

Parro-app

Op onze school gebruiken wij de Parro app als communicatiemiddel tussen school en ouders. Via deze app houden wij u op de hoogte van schoolnieuws en ontwikkelingen en delen wij leuke momenten en foto's met u. Dit alles gebeurt in een veilige en afgeschermd omgeving.



De Parro app is vergelijkbaar met WhatsApp, maar dan AVG-proof en gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem. Hieronder vindt u de afspraken hoe en waarvoor wij op onze school de Parro app gebruiken:

WELKE INFORMATIE ONTVANGT U VAN SCHOOL

- Algemene brieven en schoolberichten
- Schoolnieuws en informatie
- Informatie over landelijke of gemeentelijke ontwikkelingen m.b.t basisonderwijs

WAAROVER COMMUNICEREN LEERKRACHTEN NAAR OUDERS

- Nieuwe afspraken
- Activiteiten voor de groep (binnen en buiten school)
- Het inplannen van de rapportgesprekken of adviesgesprekken
- Verzoekjes bv voor het meenemen van spullen
- Aanvragen van een gesprek
- Foto's van activiteiten van de groep
- Voor hulp bij uitstapjes/activiteiten

WAAROVER COMMUNICEREN OUDERS NAAR DE LEERKRACHT

- Afmeldingen en ziekmeldingen
- Doktersbezoeken
- Meldingen dat het kind door iemand anders wordt opgehaald
- Reacties op verzoekjes
- Voor het maken van een afspraak of aanvragen van een contactmoment
- Opgeven voor een activiteit of ouderhulp

WANNEER ZIJN LEERKRACHTEN BEREIKBAAR

Leerkrachten zijn bereikbaar op hun werkdagen tussen 7:30 uur en 17.00 uur. Zij reageren op werkdagen op vragen of berichten. Dit zal niet altijd op dezelfde dag zijn. Onder schooltijd kunnen leerkrachten niet reageren.

PRIVACY IN PARRO

In de Parro app bij 'instellingen' kunnen gebruikers/ouders zelf hun privacy voorkeuren aanpassen en beheren. Deze instellingen kunnen leerkrachten ook inzien. Zo weet de leerkracht/ school of een foto of beeldmateriaal wel of niet gedeeld mag worden

WAAROVER COMMUNICEREN WE NIET VIA PARRO

Over de voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind. Hiervoor maken we altijd een afspraak voor persoonlijk contact/gesprek.

Bewegingsonderwijs

Alle kinderen hebben les van een vakleerkracht gymnastiek. Vanaf groep 1 twee keer in de week.

De leerkrachten van de kleutergroepen laten aan het begin van het schooljaar aan ouders weten wat de kinderen mee moeten nemen voor de gymlessen.



Vanaf groep 3 nemen de kinderen voor de gymlessen mee:

- Aparte sportkleding, niet de kleding die ze in de klas aan hebben.
- Sportschoenen met lichte zolen, geen buitenschoenen.
- Een elastiekje voor lange haren. Haren gaan vast tijdens de gymles.
- Eventueel bidon met water.

Sieraden blijven liever thuis of gaan af en in de bewaarbak. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies.

De school is niet aansprakelijk voor eventuele beschadigingen aan of het zoekraken van een telefoon. Wanneer kinderen hun mobiel meenemen naar school dan is dit op eigen risico van kinderen en ouders.

Naschoolse sport

Naast de gymlessen onder schooltijd kunnen kinderen zich gedurende het hele jaar inschrijven voor extra sportlessen na schooltijd die ook door de vakleerkracht gegeven worden. Per periode verschillen de dagen en de activiteit.

Mobiele telefoon

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon, een smartphone of smartwatch (horloge met een belfunctie). Tijdens de schooldag (tussen 8:20 uur en 14:30 of 12:15 uur), op het schoolplein of in het schoolgebouw mogen de kinderen deze niet gebruiken en zetten zij het geluid uit. Zij leveren hun telefoon of smartwatch aan het begin van de schooldag in bij de leerkracht. Wanneer een leerling zich niet aan schoolafspraken houdt en zijn of haar mobiel of smartwatch toch gebruikt wordt deze ingeleverd bij de leerkracht. Een ouder of verzorger van het kind kan de telefoon of smartwatch ophalen bij de leerkracht na schooltijd wanneer dit gebeurt.

Gezond eten en drinken

Als gezonde school besteden we aandacht aan bewegen en aan gezonde voeding. Wij drinken op school alleen water. Wanneer een kind op de Bijloo zijn of haar eerste schooldag heeft, krijgt het een waterbidon van school. Voor deze bidon mag ook een andere waterbidon meegenomen worden naar school. Ook stimuleren we gezonde keuzes op onze school. Als tussendoortje in de ochtend wordt er fruit of rauwkost gegeten. De kinderen krijgen in de kleine pauze fruit aangeboden door school en in de middag gezonde boterhammen.

Traktaties

Jarig zijn vinden wij een feest! Verjaardagen van kinderen vieren wij in groep 1 tot en met 8. Vanaf aankomend schooljaar (na de zomervakantie) gaat er wel iets veranderen. Er wordt niet meer getrakteerd tijdens verjaardagen, maar er wordt wel een gezellig feestje van gemaakt in de klas. Hiervoor gebruiken wij de verjaardagsdoos. Uit de verjaardagsdoos kan de jarige een aantal kaarten kiezen wat hem/haar leuk lijkt om te doen. U kunt hierbij denken aan een dansje van Just Dance, blazen op een feesttoeter, een ballon versieren of iets dergelijks. Door als school zelf invulling te geven aan de viering kan men betere keuzes maken en gezondere gewoontes stimuleren. Daarnaast zijn in steeds meer klassen kinderen met allergieën of speciale diëten. Traktaties kunnen risico's met zich meebrengen die we op deze manier voorkomen.

Huiswerk

Groep	Huiswerk per groep (oefenstof, leerstof en facultatief)	Boekenbeurt/ Spreekbeurt*
Groep 1/2	Geen. Alle leerlingen krijgen, bij de start van een nieuw thema een ouderbrief mee naar huis waarin het nieuwe thema wordt aangekondigd. In deze brief staat informatie over het thema en de woorden die met het thema te maken hebben. Het thuis oefenen met de woorden om de woordenschat uit te breiden is vrijblijvend maar wel aan te raden.	Geen
Groep 3	Geen. Verwachting naar ouders: Thuis oefenen met het onderhouden van het lezen. Iedere dag 10 minuten lezen werkt stimulerend en levert een grote bijdrage aan de leesontwikkeling. Ouders kunnen bij de leerkracht vragen naar oefenvormen en leesstof. Er wordt geoefend met Junior Einstein.	Geen
Groep 4	Geen. Verwachting naar ouders: Thuis oefenen met het onderhouden van het lezen. Iedere dag 10 minuten lezen werkt stimulerend en levert een grote bijdrage aan de leesontwikkeling. Ouders kunnen bij de leerkracht vragen naar oefenvormen en leesstof.	Lenterapport boekenbeurt
Groep 5	Voor alle leerlingen Eén keer per week, A4 bladzijde dubbelzijdig geprint. • Taalthemawoorden: 1 week voor de toets.	Lenterapport boekenbeurt Zomerrapport spreekbeurt

Groep	Huiswerk per groep (oefenstof, leerstof en facultatief)	Boekenbeurt/ Spreekbeurt*
Groep 6	Voor alle leerlingen 1. Oefenstof • Taal of rekenen (inhoud huiswerk verschilt per keer) 2. Facultatief Voor leerlingen die extra oefening nodig hebben vanuit de metingen of toetsen. Op initiatief van de leerkracht, in overleg met ouders. • Spelling: BLOON-bladen • Rekenen: oefenstof	Lenterapport boekenbeurt Zomerrapport spreekbeurt
Groep 7	Voor alle leerlingen 1. Oefenstof • Taal of rekenen (inhoud huiswerk verschilt per keer) • 2e helft schooljaar: ook een bladzijde cijferen. 2. Facultatief Voor leerlingen die extra oefening nodig hebben vanuit de metingen of toetsen. Op initiatief van de leerkracht in overleg met ouders • Spelling: BLOON-bladen • Rekenen: oefenstof	Lenterapport boekenbeurt Zomerrapport spreekbeurt

Groep	Huiswerk per groep (oefenstof, leerstof en facultatief)	Boekenbeurt/ Spreekbeurt*
Groep 8	Voor alle leerlingen Om ervoor te zorgen dat de kinderen alvast wennen aan het plannen van huiswerk zoals op het voorgezet onderwijs, bieden wij het huiswerk in groep 8 anders aan. In plaats van 1 keer per week 1 pakket huiswerk, wordt er op meerdere dagen, per vak huiswerk aangeboden. Zo kan er meerdere keren per week maatwerk worden meegegeven (maximaal 5 blaadjes per week) en kunnen er meerdere toetsen per week worden gepland (maximaal 2 toetsen per week waarvoor geleerd moet worden). Minimaal een week van tevoren wordt een toets aangekondigd, zodat er voldoende tijd is om te leren. We verwachten dat de kinderen zelf noteren wanneer zij het huiswerk weer moeten inleveren en dat zij dit uiteraard netjes, compleet en op tijd doen. Facultatief Voor leerlingen die extra oefening nodig hebben vanuit de metingen of toetsen. Op initiatief van de leerkracht in overleg met ouders • Spelling: BLOON-bladen • Rekenen: oefenstof	Lenterapport boekenbeurt Zomerrapport spreekbeurt

Leerlingraad

De leerlingenraad is een groep van enthousiaste vertegenwoordigers gekozen door de leerlingen van de school. Bij ons op school komen de leerlingen voor de leerlingenraad uit groep 6 t/m 8. Met een leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van de leerlingen bij onze school. De leerlingenraad gaat actief aan de slag met onderwerpen die de andere leerlingen belangrijk vinden. Denk hierbij aan het willen organiseren van iets of klachten/problemen bespreekbaar maken. Ook kan de school (directie en leerkrachten) onderwerpen op de agenda zetten om de mening van de leerlingen te horen.

Uitstroomgegevens

De leerlingen die het afgelopen schooljaar onze schoolverlieten, stroomden als volgt uit

VMBO BASIS / KADER;	8,3%
VMBO KADER / T;	33,3%
VMBO T;	12,5 %
VMBO T / HAVO;	25 %
HAVO / VWO;	12,6 %
VWO;	8,3 %

De gemiddelde score van de Centrale eindtoets van de laatste 3 jaar is:

2021-2022:	529,8
2022-2023:	533,4
2023-2024:	169
2024-2025:	172

Centrum Jeugd & Gezin

Heeft u een opvoedkundige vraag? Bijvoorbeeld over voeding, slapen, beweging, luisteren of (faal)angst. Het CJG luistert naar u en denkt met u mee.

U kunt als ouder zelf rechtstreeks contact opnemen met het CJG, hieronder vindt u de contactgegevens:

CJG locatie Prins Alexander

Weegschaalhof 24
3067 TS Rotterdam
T 010-4444602
E info@centrumvoorjeugdengezin.nl



Schoolzorgteam

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en goed ondersteund voelt. Soms heeft een leerling extra begeleiding nodig, op sociaal-emotioneel, leer- of gedragsmatig vlak. Daarvoor hebben we het schoolzorgteam.

In een schoolzorgteam werken de intern begeleider van de school, de schoolcontactpersoon van samenwerkingsverband PPO, de schoolmaatschappelijk werker en een medewerker van het wijkteam samen. Samen bespreken zij de ondersteuning die een leerling nodig heeft en kijken zij wat passend is binnen of buiten de school. Hierbij worden altijd ouders betrokken, omdat we geloven dat goede samenwerking essentieel is voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind.

Wat doet het zorgteam?

- Ondersteunt leerkrachten bij vragen over leerlingen die extra zorg nodig hebben;
- Coördineert extra begeleiding en houdt de voortgang in de gaten;
- Overlegt met externe deskundigen (zoals logopedisten, jeugdgezondheidszorg, etc.) indien nodig;
- Denkt mee over passende oplossingen wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert.

Mocht u vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind of zorgen willen bespreken, neem dan gerust contact op met de leerkracht of onze intern begeleider. Samen kijken we wat nodig is om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Schoolmaatschappelijk Werk

Twee dagen per week is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig op school. Wanneer u zich zorgen maakt of iets wilt bespreken over uw kind, staat zij voor u klaar. Deze hulp is gratis en er is geen verwijzing nodig. Schoolmaatschappelijk werk heeft als uitgangspunt om in samenwerking met school en ouders ervoor te zorgen dat een kind zich zo prettig mogelijk voelt, zich goed kan ontwikkelen en mee kan komen op school. Leerlingen en ouders kunnen via de intern begeleider in contact worden gebracht met schoolmaatschappelijk werk.

Taken op het gebied van veiligheid op school

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris zorgt voor de uitvoering van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Scholen zijn verplicht om deze meldcode te hanteren. Bij ons op school is de interen begeleider de aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. Daarnaast coördineert zij het proces rondom signaleren en verwijzen en het zorgproces rondom de leerling en het gezin.

Aanspreekpunt pesten & coördineren anti-pestbeleid

Vanuit de **wet Veiligheid op school** zijn scholen verplicht iemand aan te stellen als aanspreekpunt op school in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of als zij willen praten over een situatie op school of vragen hebben. Ouders en collega's kunnen ook bij deze persoon terecht. Daarnaast moet de school iemand de taak geven het anti-pestbeleid te coördineren.

Preventiemedewerker

Scholen zijn vanuit de Arbowet verplicht om tenminste één werknemer als preventiemedewerker aan te wijzen. Deze houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen. De preventiemedewerker heeft een belangrijke rol in het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie, het plan van aanpak en actiepunten die hieruit voortkomen. De preventiemedewerker werkt samen met deskundigen in het kader van preventie.



Contactpersoon bij klachten

De functionaris op een school is de contactpersoon m.b.t. klachten. Dit is het eerste aanspreekpunt die bij (mogelijke) klachten de nodige informatie verstrekt wanneer hier om wordt gevraagd en betrokkene zo nodig doorverwijst. Meer informatie over de rol en de taken van deze persoon is beschreven in hoofdstuk 2 van de klachtenregeling van BOOR. De regeling is te vinden op de website van de school.

Medezeggenschapsraad

De data van de vergaderingen staan vermeld in deze kalender. Activiteiten of algemene informatie vanuit de MR ontvangt u direct vanuit de raad middels een bericht via Parro. Wanneer u een vraag heeft aan de MR of u wilt een agendapunt inbrengen dan kunt u rechtstreeks contact opnemen. De MR is te bereiken via mr@jabijloo.nl. De directeur heeft een adviserende rol richting de raad. Op de website van de school vindt u informatie over de taak van de MR.

Ouderraad

De school heeft een actieve ouderraad. De raad zorgt samen met het schoolteam voor de organisatie van een aantal evenementen die op de kalender staan.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Ouders wordt jaarlijks gevraagd een vrijwillige bijdrage te betalen. De vrijwillige ouderbijdrage is door de MR vastgesteld op €50,- per leerling per schooljaar.

De werkweek van groep 7 en 8 valt niet onder deze bijdrage. Deze bijdrage bedraagt € 80,- per leerling. In de schoolgids vindt u uitgebreide informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage wordt door de penningmeester/ voorzitter van de ouderraad geïnd, dit gebeurt via WIScollect. Uitgebreide informatie hierover vindt u in onze schoolgids. De ouderraad is te bereiken via bijlooor@gmail.com.

Buitenschoolse Opvang

De school werkt voor de naschoolse opvang samen met Kinderopvang Gro-up. Zij bieden opvang in 2 ingerichte bso-ruimten in het schoolgebouw; één voor de

kinderen van 4 tot 7 jaar en één voor de kinderen van 7 jaar en ouder. Zij bieden opvang na schooltijd, tijdens studiedagen en in de schoolvakanties voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Wilt u meer informatie of heeft u vragen over de opvangmogelijkheden? Neem dan contact op met de afdeling Klantcontact & Advies, telefoonnummer 010-2158076. U kunt ook de website bezoeken: www.gro-up.nl

Tandarts met haal- en brengservice

De school heeft een samenwerking met JTV Mondzorg voor Kids. Dit is een kindertandarts zonder winstoogmerk voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Hiermee bieden we de mogelijkheid dat kinderen gratis en op vrijwillige basis vanuit school naar de tandarts kunnen gaan. Ouders die hiervoor kiezen, schrijven hun kind (eren) hiervoor in. Het inschrijfformulier kan worden opgevraagd bij de administratie van school of via info@jabijloo.nl. De kinderen worden twee keer per jaar opgehaald door JTV Mondzorg voor Kids. Wij brengen ouders vooraf op de hoogte dat de tandarts komt. Wij doen dit door middel van een bericht via Parro. De kinderen die zijn ingeschreven bij de tandarts gaan met een busje naar de tandarts voor controle en eventueel een behandeling (wanneer ouders hiervoor goedkeuring geven).

Bij iedere controle krijgen de kinderen een kaartje mee voor de ouders waarop staat wat die dag gedaan is. Ook krijgen zij een tandenborstel en een klein cadeautje. Meer informatie over JTV Mondzorg voor Kids is te vinden op www.mondzorgvoorkids.nl. JTV Mondzorg voor Kids heeft 2 locaties:

- Locatie Beukelsdijk 107-109, 3021 AE Rotterdam. Tel: 010-4116960
- Locatie Rusthoflaan 26 3034 XL Rotterdam. Tel: 010-2140733

Logopedie en fysiotherapie op school

Op onze school bieden we logopedie en fysiotherapie aan in samenwerking met externe professionals. Deze zorg vindt plaats binnen de school, zodat kinderen op een vertrouwde plek en tijdens schooltijd de ondersteuning kunnen krijgen die ze nodig hebben. De behandeling wordt verzorgd door erkende logopedisten en fysiotherapeuten. Indien nodig kunnen wij u als ouder adviseren of doorverwijzen. Uiteraard gebeurt dit altijd in overleg en met uw toestemming. Heeft u vragen? Neem gerust contact op met de leerkracht of de intern begeleider.

Augustus
2025



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

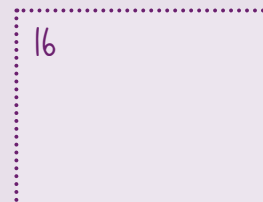
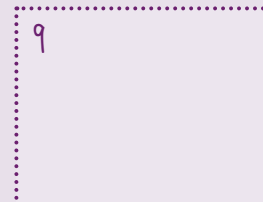
31

32

33

34

35



September 2025



36

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

1

LESVRIJE DAG

2

1e schooldag

3

4

5

6

7

37

8

9

10

11

12

13

14

38

15

16

Prinsjesdag

17

18

19

20

21

39

22

23

24

25

26

27

28

40

29

30

Oktober
2025



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

40

1
Start
Kinderboekenweek

2

3

4

5

41

6

7

8

9

10

11

12

42

13

14

15

16

17

18

19

43

20

HERFSTVAKANTIE

21

HERFSTVAKANTIE

22

HERFSTVAKANTIE

23

HERFSTVAKANTIE

24

HERFSTVAKANTIE

25

26

Begin wintertijd

44

27

28

29

30

31

November
2025



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

44

45

46

47

48

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

Intocht Sinterklaas

16

17

18

19

LESVRIJE DAG

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

December 2025



Maandag

Dinsdag

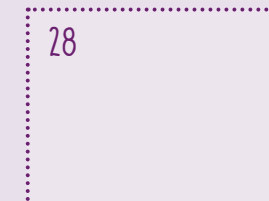
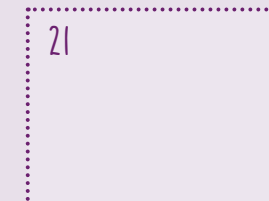
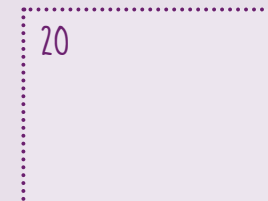
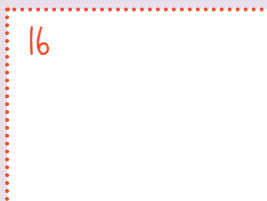
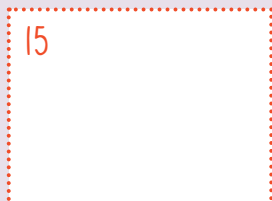
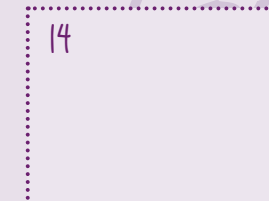
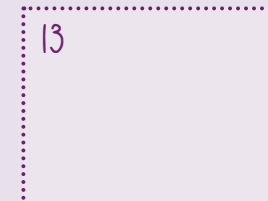
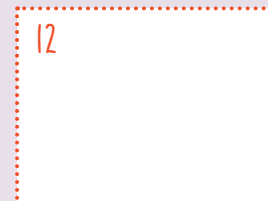
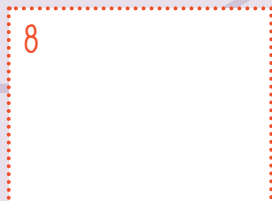
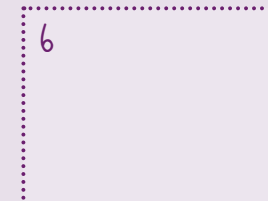
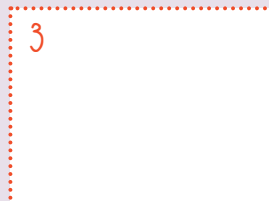
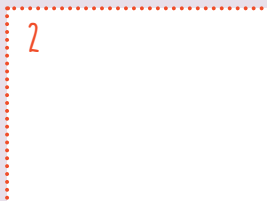
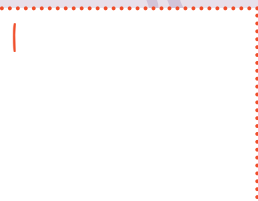
Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag



Januari 2026



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

1

1
KERSTVAKANTIE
Nieuwjaarsdag

2
KERSTVAKANTIE

3

4

2

5

6

7
Voorlopig
adviesgesprek
groep 8

8

9

10

11

3

12

13

14

15

16

17

18

4

19

20

21

22

23

24

25

5

26

27

28

LESVRIJE DAG

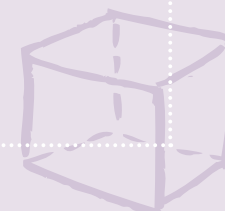
29

LESVRIJE DAG

30

LESVRIJE DAG

31



Februari 2026



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

5

6

7

8

9

2

3

Doorstroomtoets
groep 8

4

Doorstroomtoets
groep 8

5

6

7

8

9

Rapport 1

10

11

12

13

14

15

16

VOORJAARSVAKANTIE

17

VOORJAARSVAKANTIE

18

VOORJAARSVAKANTIE

19

VOORJAARSVAKANTIE

20

VOORJAARSVAKANTIE

21

22

23

24

25

26

27

28

1

Maart 2026



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

Suikerfeest

20

LESVRIJE DAG

21

22

23

24

25

Werkweek
groep 7/8

26

Werkweek
groep 7/8

27

Werkweek
groep 7/8

28

29

Begin zomertijd

30

LESVRIJE DAG

31

April
2026



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag



14

1

2

3
Goede Vrijdag

4

5
1e Paasdag

15

6
2e Paasdag

7

8

9

10

11

12

16

13

14

15

16
Koningsspelen /
Voorjaarsontbijt
SCHOOL TOT 12:00 UUR

17

18

19

17

20

21

22

23

24

25

26

18

27
MEIVAKANTIE
Koningsdag

28
MEIVAKANTIE

29
MEIVAKANTIE

30
MEIVAKANTIE

Mei
2026



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

18



19

4

MEIVAKANTIE

5

MEIVAKANTIE

Bevrijdingsdag

6

MEIVAKANTIE

7

MEIVAKANTIE

8

MEIVAKANTIE

9

10

Moederdag

20

11

12

13

14

Hemelvaartsdag

15

LESVRIJE DAG

16

17

21

18

Avondvierdaagse

19

Avondvierdaagse

20

Avondvierdaagse

21

Avondvierdaagse

22

23

24

1e Pinksterdag

22

25

2e Pinksterdag

26

27

28

29

30

31

Junij
2026



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

Vaderdag

15

16

17

18

19

20

21

22

LESVRIJE DAG

23

LESVRIJE DAG

24

25

26

27

28

29

30

Julij
2026



Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

Zaterdag

Zondag

27

1

2

3
Schoolreis
groep 1 t/m 6

4

5

28

6
Rapport 2

7

8

9

10

11

12

29

13

14

15
Uitglijden groep 2
naar groep 3

16

17
LESVRIJE DAG

18

19

30

20
ZOMERVAKANTIE

21
ZOMERVAKANTIE

22
ZOMERVAKANTIE

23
ZOMERVAKANTIE

24
ZOMERVAKANTIE

25

26

31

27
ZOMERVAKANTIE

28
ZOMERVAKANTIE

29
ZOMERVAKANTIE

30
ZOMERVAKANTIE

31
ZOMERVAKANTIE



obs
**JAN
ANTONIE
Bijloo**

Obs Jan Antonie Bijloo
Rodaristraat 31
3066 LA Rotterdam

T: 010 - 42 00 811
E: info@jabijloo.nl

Kijk voor meer informatie op:
www.jabijloo.nl