

## Gedragsprotocol Jan Antonie Bijloo

### **Doel:**

De school streeft ernaar om binnen haar eigen mogelijkheden en grenzen tegemoet te komen aan de (on)mogelijkheden van haar leerlingen.

De school streeft er ook naar te doen wat ze belooft. Een realistische- en professionele inschatting van de grenzen van haar kunnen is daarin van groot belang. Met name waar sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag van leerlingen, heeft de veiligheid of het gevoel van veiligheid van leerlingen en medewerker ten alle tijde prioriteit.

De school kent en hanteert regels en afspraken ten aanzien van ongewenst gedrag. Om deze voor iedereen duidelijk te maken hanteert de school een gedragsprotocol. Hierin beschrijven wij een stappenplan dat in werking treedt als wij merken dat er sprake is van incidenteel of structureel ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag.

Dit stappenplan moet iedereen duidelijk maken welke stappen er genomen worden bij grensoverschrijdend gedrag.

### ***Beschrijving grensoverschrijdend gedrag op de Jan Antonie Bijloo***

Gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid binnen de schoolomgeving wordt aangetast.

#### ***Grensoverschrijdend gedrag***

- ✓ Verbale agressie; verbaal bedreigen; ernstig beledigen of uitschelden van een persoon.
- ✓ Intimideren van anderen: (be) dreigen met geweld.
- ✓ Smaad en laster: opzettelijk iemands goede naam aantasten.
- ✓ Fysieke agressie: slaan, schoppen tegen personen of materialen (bv. deuren of tafels)
- ✓ Het moedwillig verstoren van de orde in de groep of in de school
- ✓ Weglopen uit gesprek met de leerkracht of een andere medewerker van de school
- ✓ Niet accepteren van gezag
- ✓ Niet eerlijk zijn
- ✓ Weglopen buiten de invloedssfeer van de school (bv van het schoolplein af)

#### ***Interpretatie van grensoverschrijdend gedrag***

- ✓ Corrigeerbaarheid van de leerling (kan de leerling gestopt worden?)
- ✓ Frequentie van het grensoverschrijdend gedrag (is het incidenteel of structureel?)
- ✓ Leeftijdsadequaat handelen.

Wanneer een leerling in groep 1/ 2 een medeleerling slaat dan heeft dat een andere lading dan wanneer een bovenbouwleerling dat doet.

De inschatting hiervan is aan de professional op school

## Stappenplan

### Fase 0.

- Bij grensoverschrijdend gedrag krijgt de leerling een plek bij een collega (ten minste 2 leerjaren hoger of lager dan het eigen leerjaar).
- De leerkracht geeft duidelijk aan hoelang dit duurt, welk werk de leerling in de andere groep moet doen en wat de leerkracht van de leerling verwacht.
- Doel is om de leerling meer inzicht te geven in het eigen gedrag en de keuzes die hij of zij kan maken
- Na afloop wordt het gedrag met de leerling besproken evenals eventuele consequenties
- Ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht door de leerkracht van het grensoverschrijdende gedrag, de consequentie en de volgende stap in het gedragsprotocol
- De time out wordt door de leerkracht in Parnassys genoteerd

### Fase 1. (1<sup>e</sup> time out)

- School neemt contact op met ouders om hun kind op te halen voor de rest van de schooldag. Dit is de 1<sup>e</sup> time out.
- School zet deze time out in als:
  - A. Het gedrag van de leerling dusdanig grensoverschrijdend is dat het plaatsen in een andere groep niet wenselijk of verantwoord is.
  - B. Er meerdere momenten in een periode grensoverschrijdend gedrag wordt vertoond waarbij de leerling in een andere groep moet worden geplaatst.
- Er vindt een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en IB waarin de stappen/ consequenties van het gedrag van de leerling worden besproken.
- Het gedragsprotocol wordt in dit gesprek aan ouders meegegeven, de volgende fase wordt besproken.
- Het betrekken van externe deskundige op het gebied van gedrag (bv. PPO) is in deze fase mogelijk.
- De time-out en het oudergesprek wordt door de intern begeleider in Parnassys genoteerd

### Fase 2. (2<sup>e</sup> time out)

- School neemt contact op met ouders om hun kind op te halen voor de rest van de schooldag + de volgende schooldag. Dit is de 2<sup>e</sup> time out.
- School zet deze time out in als de situatie niet is verbeterd en er weer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd
- De leerkracht zorgt voor werk dat de leerling thuis maakt en communiceert hierover via Parro.
- Wanneer nodig kan de leerling een device in bruikleen krijgen van school
- De leerplicht en PPO worden geïnformeerd over de time out
- Voorwaarde: voordat de leerling weer de klas in mag vindt er een driehoeksgesprek plaats tussen leerling- ouders- school. Hierin wordt o.a. de volgende fase besproken
- De time-out, het oudergesprek en het contact met leerplicht en PPO worden door de intern begeleider in Parnassys genoteerd

### Fase 3. (3<sup>e</sup> time out)

- School neemt contact op met ouders om hun kind op te halen voor de rest van de schooldag + 2 volledige schooldagen. Dit is de 3<sup>e</sup> time out.
- De leerkracht zorgt voor werk dat de leerling thuis maakt en communiceert hierover via Parro.
- Wanneer nodig kan de leerling een device in bruikleen krijgen van school
- De leerplicht, PPO en de bovenschoolse directie van Stichting BOOR worden door school op de hoogte gesteld.
- Voorwaarde: voordat de leerling weer de klas in mag vindt er een driehoeksgesprek plaats tussen leerling- ouders- school. Hierin wordt o.a. de volgende fase besproken
- De time out, het contact met de leerplicht, PPO, bovenschoolse directie en het driehoeksgesprek worden in Parnassys genoteerd door de directeur.

### Fase 4. (Schorsen en verwijderen)

- \* Treedt na fase 0 t/m 3 geen verbetering op, dan kan de directeur in samenspraak met het schoolbestuur een procedure tot schorsen of verwijderen opstarten.
- \* School neemt contact op met ouders om hun kind op te halen
- \* In afwachting van het besluit van de directeur en het contact met het bestuur blijft de leerling in het belang van de veiligheid/ veiligheidsbeleving van de leerlingen (en medewerkers) thuis.
- \* De leerkracht zorgt voor werk dat de leerling thuis maakt en communiceert hierover via Parro.
- \* Wanneer nodig kan de leerling een device in bruikleen krijgen van school.
- \* Ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld door de directeur
- \* Leerplicht en PPO worden altijd over deze fase ingelicht, dit doet de intern begeleider
- \* De brief aan ouders en het contact met leerplicht en PPO wordt in Parnassys gezet
- \* Alle schriftelijke communicatie m.b.t. deze stap verloopt via email (niet via Parro) en wordt opgeslagen in Parnassys.
- \* Het protocol schorsen en verwijderen van Stichting BOOR is te vinden op de website van school en ligt ter inzage bij de directeur.

**NB.** de directeur kan afwijken van boven genoemde stappen en kan besluiten een leerling eerder in het proces de toegang tot de school te weigeren indien de veiligheid van alle aanwezigen niet gewaarborgd kan worden.